

## 個人情報保護方針

ヴァイタルサービス株式会社(以下「当社」とします。)は、システム開発事業及び物販事業において個人情報の取扱いをすることがありますが、機微な情報も含めた個人情報がお客様にとって重要なものであり、また当社の経営においても重要な情報であることを十分に認識しております。このため、当社はすべてのお客様及び従業員の個人情報を保護するために全従業員が個人情報保護の重要性についての認識を明確に持ち、個人情報の取得から廃棄に至る情報のライフサイクルのすべての段階にわたって下記のことを実施いたします。

- (1) 特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱いを行わないための措置を講じます。
- (2) 当社は、個人情報保護マネジメントシステムを確立し、その遵守を役員を含めた全従業員に徹底することにより、個人情報を利用目的の達成に必要な範囲を超えた目的外利用をすることはいたしません。個人情報は、事前の承諾なくこれを第三者に提供或は開示することはいたしません。
- (3) 当社は、個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守します。
- (4) また、リスク対策を確立し、個人情報の漏えい、滅失又はき損の防止及び是正することにより、的確に防護をいたします。
- (5) 個人情報に対する苦情及び相談につきましては、下記窓口へメールにてご連絡をいただければ、速やかにこれに対応させていただきます。
- (6) 当社は、個人情報保護マネジメントシステムを定期的に見直し、継続的に改善を進め、お客様よりなお一層信頼される会社を目指して精進してまいります。

制定： 平成 23 年 4 月 1 日  
最終改定日：平成 27 年 11 月 10 日  
ヴァイタルサービス株式会社  
代表取締役社長 宮内隆行

当社の個人情報の取扱いに関するお問合せ窓口：

窓口：ヴァイタルサービス株式会社 個人情報お問い合わせ担当窓口

住所：〒150-0012 東京都渋谷区広尾 1-9-20 TM 広尾ビル 4F

メール：inquiry@vital-service.com

電話：03-5475-1633(受付時間：平日 10 時 00 分～18 時 00 分)

FAX：03-5475-1634

# 個人情報の利用について

ヴァイタルサービス株式会社（以下「当社」とします。）は、当社が準拠する JIS 規格「個人情報保護マネジメントシステム（JIS Q15001：2006）の要求事項」（以下、「JIS Q15001：2006」といいます。）の定めに基づき、以下の事項を公表いたします。

## 1. 個人情報の基本方針

当社は、システム開発業務及び物販業務の遂行、及びこれに関わるサービスを提供しています。当社は、当社が提供する製品及びサービスを安心してお客様にご利用いただけるよう、当社の業務におけるすべての個人情報をより厳正に取り扱うため、社員等が遵守すべき行動基準として個人情報保護方針を定め、その遵守の徹底を図ることとします。

詳しくは、個人情報保護方針をご覧ください。

## 2. 個人情報の利用目的

### 2-1 利用目的

当社は、個人情報をいただく際はあらかじめ取得・利用目的を告知したうえで利用目的の範囲内の個人情報を取得させていただきます。また取得した個人情報はお客様の同意を得た利用目的にのみ使用し、利用目的の範囲を超えた個人情報の取扱いを行わないこと及びその為の処置を講じます。各業務における個人情報は、次の目的で取得・利用いたします。

#### a. システム開発及び運用保守等

－システム開発時に最終システムテストのため顧客より実名入りテスト用情報を提供される場合。

（この場合は、弊社で責任者が直ちにダミーデータに置換し、実データは顧客に返却又は削除しますので、弊社で長く保管／保存することはありません。）

－当社開発システムの運用保守業務において、トラブル時に個人情報を含むデータを一時的に確認・解析をする必要がある場合。但し、データの取得、保存はいたしません。

#### b. 物販業務（当社運営サイト「GAUGE 脆弱性通知サービス」、及び「GAUGE 業務管理システム」）

－WEBからの購入申込み手続のため。

－取引に関する決済処理のため。

－会員登録、メールマガジン、ダイレクトメールの送付。

－商品ご購入者様、並びにご購入についてのお問合せをされる方との連絡。

#### c. 採用

－採用応募者への情報提供・連絡・通知。

－採用選考手続き。

－採用応募者の入社後、当社における人事管理に関わる業務。

#### d. 従業員管理

－事業活動遂行のための社内イベント活動を含む従業員管理、福利厚生業務。

e. 問い合わせ窓口

- －お問い合わせに回答する目的。
- －対応履歴。

なお当社よりお客様にお願いする個人情報のご提供に関しては、お客様の同意がいただけない場合には取得致しません。この場合、当社からお客様に提供するサービスに支障を来たすことがありますので、あらかじめご了承をお願い致します。

3. 個人情報の委託・提供について

当社は、利用目的の範囲内で業務委託先に関してお客様の情報を適切に取扱っていると認められる事業者のみ提供し、委託先または提携先は、業務を行うために最低限必要な範囲でのみお客様情報を利用します。個人情報を取扱う業務を委託する場合は、委託先と業務委託契約及び機密保持契約を締結した上で、業務の委託を行ないます。

4. 個人情報の利用目的の公表及び開示対象個人情報の利用目的

個人情報の利用目的の公表に関する事項及び当社が保有する開示対象個人情報の利用目的は、前記第2項の通りです。

5. 個人情報の共同利用について

当社は、個人情報を他社と共同利用することはありません。

6. 個人情報の第三者提供について

当社は、取得させていただいた個人情報を適切に管理し、あらかじめご本人の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。ただし、以下の場合は除きます。あらかじめご了承ください。

- お客様の同意がある場合。
- 法令に基づく場合。
- 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- 利用目的の範囲内で、個人情報の取り扱いを委託する場合。
- 合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報を提供する場合であって、承継前利用目的の範囲内で当該個人情報を取り扱うとき。

7. 安全管理措置について

当社は、個人情報への不正アクセス、個人情報の漏えい、滅失又はき損などのリスクに対して合理的な安全対策及び是正措置を講じます。

8. 開示等の請求手続きについて

当社は、当社が保有する開示対象個人情報に関してご本人からの開示等のご要求に対しては、個人情報お問い合わせ担当窓口へご連絡をいただき、書面にてご依頼をいただければ速やかにこれに対応させていただきます。開示等の請求の手続きにつきましては、個人情報の開示等についてをご覧ください。

## 9. 開示対象個人情報に関する事項の周知など

当社の保有している開示対象個人情報について周知すべき事項は、下記のとおりです。

### (1) 事業者名称

ヴァイタルサービス株式会社

### (2) 個人情報保護管理者

個人情報お問い合わせ担当窓口責任者

### (3) 全ての開示対象個人情報の利用目的

2-1 b. c. d.及び e.項に記載のとおり

### (4) 開示対象個人情報の取扱いに関する苦情の申し出先

下記の＜個人情報お問い合わせ担当窓口＞

### (5) 加盟認定個人情報保護団体

認定個人情報保護団体名称： 一般財団法人日本情報経済社会推進協会

苦情処理相談窓口の電話番号： 03-5860-7565

所在地： 東京都六本木 1-9-9 六本木ファーストビル内

### (6) 開示等の手続き

個人情報の開示等について をご覧下さい。

## 10. Cookie について

当社では cookie によってユーザー個人を特定する情報を収集することはありませんが、利用者の統計情報を取得するために利用、もしくは自動ログインサービスについてのみを使用します。

お使いのブラウザによっては、その設定を変更して cookie の機能を無効にすることができます。

なお cookie を無効にした場合はウェブサイトのサービスの全部または一部がご利用いただけなくなる場合があります。あらかじめご了承ください。

## 11. 個人情報に関するお問い合わせ

当社の個人情報の取扱いに関するお問合せは以下の窓口へご連絡ください。

### 【個人情報に関するお問合せ】

ヴァイタルサービス株式会社 個人情報お問い合わせ担当窓口

住所： 〒150-0012 東京都渋谷区広尾 1-9-20 TM 広尾ビル 4F

メール： [inquiry@vital-service.com](mailto:inquiry@vital-service.com)

電話： 03-5475-1633 (受付時間：平日 10 時 00 分～18 時 00 分)

FAX： 03-5475-1634

## 個人情報の開示について

1. ヴァイタルサービス株式会社は、「個人情報の利用目的の公表及び開示対象個人情報の利用目的」に記載の「開示対象個人情報」について、を本人からの求めに応じ、利用目的の通知、個人情報の開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止（以下、「開示等」といいます）に対応させていただきます。

### 2. 開示手続きについて

「開示対象個人情報」の「開示等の請求」につきましては、下記宛に、後記7.の注意事項を確認の上、所定の申請書および必要書類を同封の上、郵送にてお申し出ください。

開示の方法は書面により行い、ご本人の住所に郵送いたします。

#### 【お申し出先】

〒150-0012 東京都渋谷区広尾 1-9-20 TM 広尾ビル 4F  
ヴァイタルサービス株式会社 個人情報お問い合わせ担当窓口

### 3. 申請に必要な書類について

(1) 開示申請書（当社ホームページよりダウンロードできます。）

(2) 本人確認のための書類（いずれか1点）

- ・住民票（原本）
- ・公的機関が発行した氏名住所の記載のある身分証明書のコピー  
（例：運転免許証、保険証、パスポート等）

なお、本籍地の記載があるものに関しては、本籍地欄を塗り潰した上で同封下さい。

(3) 代理人による開示のご請求について

開示のご請求を代理人が行う場合は、上記（2）の書類に代えて、下記AまたはBの書類を同封して下さい。

#### A. 法定代理人の場合

- ・法定代理権があることを確認するための書類  
未成年者の場合：戸籍謄本1通  
成年被後見人の場合：登記事項証明書1通  
（東京法務局後見登録課にお問合せください）
- ・未成年者又は成年非後見人の法定代理人であることを確認するための書類  
（法定代理人の運転免許証、パスポートなどの公的書類のコピー）1通

#### B. 委任による代理人の場合

- ・委任状 1通
- ・本人の公的機関が発行した氏名住所の記載のある身分証明書のコピー  
（例：運転免許証、保険証、パスポート等）1通

- ・代理人の公的機関が発行した氏名住所の記載のある身分証明書のコピー  
(例：運転免許証、保険証、パスポート等) 1通

#### 4. 「開示等の求め」に対する回答方法

開示等を請求された方は本人確認後、原則として書面で回答いたします。(代理人による申請の場合は、当該代理人の申請が正当なものであるかを確認次第、同様に当該代理人へ書面で回答いたします。

#### 5. 「開示等の求め」に関して取得した個人情報の「利用目的」

開示等の求めにともない取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲でのみ取扱うものとし、提出頂いた書類は、開示等の求めに対する回答が終了後、2年間保存し、その後は廃棄させていただきます、申請書類は返却いたしません。

#### 6. 「開示対象個人情報」の不開示事由について

次に定める場合は、不開示とさせていただきます。不開示を決定した場合は、その旨及び理由を付記して通知申し上げます。

- (1) お申し出の際に、ご登録の住所、氏名、生年月日、が一致しないとき等、本人確認ができない場合。
- (2) 代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合。  
代理権の確認のため本人に連絡させていただく場合があります。
- (3) 開示の求めの対象が「開示対象個人情報」に該当しない場合。
- (4) 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
- (5) 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
- (6) 他の法令に違反することとなる場合。
- (7) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、違法又は不当な行為を助長し、又は誘発するおそれのあるもの。
- (8) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、国の安全が害されるおそれ、他国若しくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ又は他国若しくは国際機関との交渉上不利を被るおそれのあるもの。
- (9) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、犯罪の予防、鎮圧又は捜査その他の公共の安全と秩序維持に支障が及ぶおそれのあるもの。

#### 7. 注意事項

- (1) 個人情報の確認照合手続きの関係で開示書類のお渡しに時間がかかる場合がありますのであらかじめご了承ください。
- (2) 調査の結果、対象となる個人情報を保有していない場合はその旨を通知し、対応終了と致します。

8. 個人情報取扱事業者の名称

事業者名称：ヴァイタルサービス株式会社

住所：〒150-0012 東京都渋谷区広尾 1-9-20 TM 広尾ビル 4F

個人情報お問い合わせ担当窓口

メール：[inquiry@vital-service.com](mailto:inquiry@vital-service.com)

電話：03-5475-1633（受付時間：平日 10 時 00 分～18 時 00 分）

FAX：03-5475-1634

# 個人情報開示申請書

ヴァイタルサービス株式会社 御中

申請日	年	月	日
-----	---	---	---

私は、日本工業規格 JISQ15001:2006 の 3.4.4.1 の規定に基づき、私本人が識別される開示対象個人情報について、次のとおり開示の申請を行います。

## 【申請者】

フリガナ		フリガナ	
お名前		※代理人 お名前	
電話番号		生年月日	年 月 日

※代理人申請の場合はご記入ください。

## 【開示申請の内容】 ※開示申請の内容と、何をどうすることが必要か具体的にご記入ください。

--

## 【開示申請の本人確認方法】

以下の書類のいずれかが必要となります。

1. 住民票（原本）
2. 公的機関が発行した氏名住所の記載のある身分証明書のコピー  
（例：運転免許証、保険証、パスポート等）

※本籍地の記載があるものに関しては、本籍地欄を塗り潰した上で同封下さい。

## 【代理人による開示申請の場合、代理人確認方法】

本人の委任状および代理人の身分証となる書類の写しの提供が必要です。

## 【手数料徴収の免除】

開示対象個人情報の利用目的の通知及び開示対象個人情報の開示請求に係わる手数料は無料です。

## 【開示申請の方法】 ※次の方法で当書面および必要添付書類を提出してください。

郵送による申請	〒150-0012 東京都渋谷区広尾 1 丁目 9 番 20 号 TM 広尾ビル 4 階 ヴァイタルサービス株式会社 個人情報お問い合わせ担当窓口
---------	--

## 【開示方法】

申請内容と開示対象個人情報を照合・調査の上、「開示等の求めに対する回答書」をもって当社個人情報保護管理責任者からの承認のもと郵送にて回答いたします。

## 【ご注意】

今回の開示申請に関する内容等の確認のため、当社からご質問・ご連絡させていただく場合があります。この個人情報開示申請書により取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲内でのみ取扱います。直接ご来訪によるお申し出、またお電話による受付はいたしかねますので、あらかじめご了承ください。